



Gemeinde Langenenslingen

Landkreis Biberach

Die Gemeinde Langenenslingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für das Hauptamt in Teilzeit (40 – 60 %).

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Hauptamt anfallenden Tätigkeiten. Diese beinhalten unter anderem die Bearbeitung des Mitteilungsblattes, die Betreuung der Gemeindehomepage, Aufgaben der Friedhofsverwaltung, die Führung des Fundbüros, Vertretungsaufgaben im Einwohnermeldeamt, Vorbereitung von gaststättenrechtlichen Gestattungen und Sondernutzungserlaubnissen, usw.

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Berufserfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Freude am Kontakt mit unseren Bürgerinnen und Bürgern.

Wir bieten Ihnen einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist auf die Dauer des Mutterschutzes bzw. der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin, vorerst auf 2 Jahre befristet.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 25.10.2024 an die Gemeinde Langenenslingen, Hauptstraße 71, 88515 Langenenslingen oder an info@langenenslingen.de.

Bei Fragen geben wir Ihnen gerne Auskunft:

Hauptamtsleiter Philipp Huchler

Telefon: 07376/969-11

E-Mail: phuchler@langenenslingen.de